

**Conseil d'établissement**  
**Première réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée**  
 Tenue à Valcourt, le 30 septembre 2024

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant		
Manon Dubois	Enseignante		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Andrée Belzile	Enseignante		
Dany Senay	Parent		

**1. Ouverture de la réunion**

Ludovick St-Laurent constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 30.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

01-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Dany Senay :  
 QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2024**

02-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :  
 QUE le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. Suivis au procès-verbal**

Il n'y a pas de suivi.

### 5. Nomination de la présidence et vice-présidence

03-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE Julie St-Hilaire occupe le poste de présidence au conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Dany Senay :

04-CE-2024-2025

QUE Caroline Lacroix soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celle-ci refuse.

Il est proposé par Geneviève Simon :

Que Dany Senay soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celui-ci refuse.

Il est proposé par Dany Senay :

QUE Geneviève Simon soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celle-ci accepte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 6. Participation des membres de la communauté

05-CE-2024-2025

Il est proposé par Caroline Lacroix :

QUE Ludovick St-Laurent vérifie l'intérêt, dans cet ordre, Michel Benoit du CIUSS, le Centre Jeunesse Emploi, la Maison des jeunes l'Initiative, Valcourt 2030 et la Fondation J-A Bombardier à siéger sur le conseil d'établissement cette année.

Julie St-Hilaire demande le vote concernant la priorité entre la maison des jeunes et le CJE.

- Maison des jeunes (2)
- CJE (6)

ADOPTÉE À MAJORITÉ

### 7. Dénonciation d'intérêts

Ludovick St-Laurent demande aux membres de signer le formulaire de dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu.

### 8. Règles de régie interne

#### a. Calendrier des rencontres

06-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les rencontres pour l'année 24-25 aient lieu, à 18h30, aux dates suivantes : 21 octobre, 18 novembre, 16 décembre, 27 janvier, 24 février, 24 mars, 22 avril, 20 mai et 16 juin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **b. Règles de fonctionnement**

Ludovick St-Laurent propose de prendre connaissance du document et d'y revenir plus tard. Il propose également de former un sous-comité afin de retravailler le document. Ludovick St-Laurent, Julie St-Hilaire, Geneviève Simon et Caroline Lacroix feront partie du sous-comité.

### **c. Budget du CÉ et dépenses admissibles**

Ludovick St-Laurent informe les membres des encadrements prévus concernant le budget du CÉ. Il a été décidé d'utiliser une partie du budget pour un repas de Noël et de fin d'année entre les membres du conseil.

### **d. Teams du CÉ**

Ludovick St-Laurent propose d'utiliser l'équipe Teams du CÉ pour le dépôt des documents. Il est demandé de partager également les documents par courriel.

### **e. Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement**

Ludovick St-Laurent rappelle aux membres qu'ils doivent obligatoirement suivre la formation et propose deux façons de le faire. : chacun les regarde de façon autonome ou nous les regardons ensemble lors des rencontres du conseil. Les membres du conseil préfèrent les regarder de façon autonome.

## **9. Projet éducatif – Comité de pilotage**

### **a. Moyens**

- Ludovick St-Laurent survole les moyens du projet éducatif qui ont été choisis.

### **b. Affiche et lancement**

- Ludovick St-Laurent présente le visuel de notre projet éducatif 23-27. Celui-ci sera officiellement présenté lors de la rencontre de parents prévue en novembre prochain.

### **c. Logo**

- Ce point est reporté.

## **10. Budget**

07-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent mentionne que ce point sera statutaire.

### **a. Rapport budgétaire 2023-2024**

- Le rapport budgétaire 23-24 n'est pas encore rendu.

### **b. Budget initial 2024-2025 et planification financière**

- Ludovick a déposé les documents du budget initial sur TEAMS. Il mentionne que celui-ci sera un peu à la baisse à cause du nombre d'élèves qui a diminué depuis. Il démontre les quelques différences qui sont à noter. Il présente le document qui sera utilisé pour faire la planification budgétaire. Le même modèle sera utilisé dans toutes les écoles de la CS. Il prend également le temps de parler des sommes qui sont déjà ou qui seront engagés prochainement.

### c. Sommes reçues

08-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les sommes soient déposées dans le fond à destination spéciale (Fond 5) selon les indications suivantes :

- i. 500 \$ - Gouv. du Canada – Remise de diplôme
- ii. 1 200 \$ - Maison des Arbrisseaux – Mesure Éclaireur
- iii. 600 \$ - Conseil des sports et loisirs – Ecopleinair

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### d. Fonds 5

Ludovick St-Laurent propose de former un sous-comité afin de planifier les montants déposés au Fond 5. Le sous-comité sera formé d'Andrée Belzile, Stéphane Bernier et Geneviève Simon.

Il est proposé par Caroline Lacroix :

09-CE-2024-2025

QUE la rencontre se poursuive au-delà du temps prévu.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 11. Normes et modalités – Calendrier des communications

Ludovick St-Laurent présente le calendrier des communications 24-25.

## 12. Demandes de sorties éducatives

10-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent mentionne que le formulaire sera modifié afin d'en faciliter la compréhension.

Il est proposé par Caroline Lacroix :

Que les sorties éducatives qui ne demandent pas de transport n'aient pas besoin d'être présentées au conseil d'établissement. Cependant, la direction devra tout de même approuver ces sorties.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

11-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les demandes de sorties pour : une randonnée au mont Ham, un atelier de photographie en nature, une sortie au Salon du livre, une sortie aux portes ouvertes du Cégep de Sherbrooke, une sortie à l'Assemblée nationale, le défi des recrues, le voyage à New York et le voyage à Boston.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les demandes de sorties soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

## 13. Campagnes de financement

12-CE-2023-2024

Ludovick St-Laurent présente la demande de campagne de financement pour le concert des jeunes musiciens de l'Odyssée. Il est proposé par Julie St-Hilaire :

QUE la demande de campagne de financement soit adoptée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 14. Fondation et Organisme de Participation des Parents

L'OPP poursuivra son mandat cette année.

Ludovick contactera les responsables de la fondation pour leur proposer de tenir l'AGA de la Fondation avant la rencontre de parents au 1<sup>er</sup> bulletin. Il est demandé d'avoir la présentation de son budget.

## 15. Point d'information de la direction

### • Travaux de rénovation

- Les travaux se passent comme prévu.

### • Topo accueil des élèves

- L'accueil des élèves s'est bien déroulé cette année. Accueillir uniquement les élèves de 1<sup>re</sup> secondaire est gagnant.

### • Ressources humaines

- Nous avons maintenant l'ensemble de nos surveillants d'élèves et de nos enseignants.

## 16. Varia

Le point sondage aux élèves sera ajouté lors de la prochaine rencontre.

## 17. Questions du public

Il n'y a pas de public.

## 18. Correspondance

Il n'y a pas de correspondance.

## 19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 21 octobre, à 18h30.

## 20. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 21h10.

\_\_\_\_\_  
Signature de la présidente

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur