

Conseil d'établissement Première réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée Tenue à Valcourt, le 30 septembre 2024

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant		
Manon Dubois	Enseignante		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Andrée Belzile	Enseignante		
Dany Senay	Parent		

1. Ouverture de la réunion

Ludovick St-Laurent constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 30.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

01-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Dany Senay :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2024

02-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi.

5. Nomination de la présidence et vice-présidence

03-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE Julie St-Hilaire occupe le poste de présidence au conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Dany Senay :

04-CE-2024-2025

QUE Caroline Lacroix soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celle-ci refuse.

Il est proposé par Geneviève Simon :

Que Dany Senay soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celui-ci refuse.

Il est proposé par Dany Senay :

QUE Geneviève Simon soit à la vice-présidence du conseil d'établissement, celle-ci accepte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Participation des membres de la communauté

05-CE-2024-2025

Il est proposé par Caroline Lacroix :

QUE Ludovick St-Laurent vérifie l'intérêt, dans cet ordre, Michel Benoit du CIUSS, le Centre Jeunesse Emploi, la Maison des jeunes l'Initiative, Valcourt 2030 et la Fondation J-A Bombardier à siéger sur le conseil d'établissement cette année.

Julie St-Hilaire demande le vote concernant la priorité entre la maison des jeunes et le CJE.

- Maison des jeunes (2)
- CJE (6)

ADOPTÉE À MAJORITÉ

7. Dénonciation d'intérêts

Ludovick St-Laurent demande aux membres de signer le formulaire de dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu.

8. Règles de régie interne

a. Calendrier des rencontres

06-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les rencontres pour l'année 24-25 aient lieu, à 18h30, aux dates suivantes : 21 octobre, 18 novembre, 16 décembre, 27 janvier, 24 février, 24 mars, 22 avril, 20 mai et 16 juin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b. Règles de fonctionnement

Ludovick St-Laurent propose de prendre connaissance du document et d'y revenir plus tard. Il propose également de former un sous-comité afin de retravailler le document. Ludovick St-Laurent, Julie St-Hilaire, Geneviève Simon et Caroline Lacroix feront partie du sous-comité.

c. Budget du CÉ et dépenses admissibles

Ludovick St-Laurent informe les membres des encadrements prévus concernant le budget du CÉ. Il a été décidé d'utiliser une partie du budget pour un repas de Noël et de fin d'année entre les membres du conseil.

d. Teams du CÉ

Ludovick St-Laurent propose d'utiliser l'équipe Teams du CÉ pour le dépôt des documents. Il est demandé de partager également les documents par courriel.

e. Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement

Ludovick St-Laurent rappelle aux membres qu'ils doivent obligatoirement suivre la formation et propose deux façons de le faire. : chacun les regarde de façon autonome ou nous les regardons ensemble lors des rencontres du conseil. Les membres du conseil préfèrent les regarder de façon autonome.

9. Projet éducatif – Comité de pilotage

a. Moyens

- Ludovick St-Laurent survole les moyens du projet éducatif qui ont été choisis.

b. Affiche et lancement

- Ludovick St-Laurent présente le visuel de notre projet éducatif 23-27. Celui-ci sera officiellement présenté lors de la rencontre de parents prévue en novembre prochain.

c. Logo

- Ce point est reporté.

10. Budget

07-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent mentionne que ce point sera statutaire.

a. Rapport budgétaire 2023-2024

- Le rapport budgétaire 23-24 n'est pas encore rendu.

b. Budget initial 2024-2025 et planification financière

- Ludovick a déposé les documents du budget initial sur TEAMS. Il mentionne que celui-ci sera un peu à la baisse à cause du nombre d'élèves qui a diminué depuis. Il démontre les quelques différences qui sont à noter. Il présente le document qui sera utilisé pour faire la planification budgétaire. Le même modèle sera utilisé dans toutes les écoles de la CS. Il prend également le temps de parler des sommes qui sont déjà ou qui seront engagés prochainement.

c. Sommes reçues

08-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les sommes soient déposées dans le fond à destination spéciale (Fond 5) selon les indications suivantes :

- i. 500 \$ - Gouv. du Canada – Remise de diplôme
- ii. 1 200 \$ - Maison des Arbrisseaux – Mesure Éclaireur
- iii. 600 \$ - Conseil des sports et loisirs – Ecopleinair

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

d. Fonds 5

Ludovick St-Laurent propose de former un sous-comité afin de planifier les montants déposés au Fond 5. Le sous-comité sera formé d'Andrée Belzile, Stéphane Bernier et Geneviève Simon.

Il est proposé par Caroline Lacroix :

09-CE-2024-2025

QUE la rencontre se poursuive au-delà du temps prévu.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Normes et modalités – Calendrier des communications

Ludovick St-Laurent présente le calendrier des communications 24-25.

12. Demandes de sorties éducatives

10-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent mentionne que le formulaire sera modifié afin d'en faciliter la compréhension.

Il est proposé par Caroline Lacroix :

Que les sorties éducatives qui ne demandent pas de transport n'aient pas besoin d'être présentées au conseil d'établissement. Cependant, la direction devra tout de même approuver ces sorties.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

11-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les demandes de sorties pour : une randonnée au mont Ham, un atelier de photographie en nature, une sortie au Salon du livre, une sortie aux portes ouvertes du Cégep de Sherbrooke, une sortie à l'Assemblée nationale, le défi des recrues, le voyage à New York et le voyage à Boston.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les demandes de sorties soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

13. Campagnes de financement

12-CE-2023-2024

Ludovick St-Laurent présente la demande de campagne de financement pour le concert des jeunes musiciens de l'Odyssée. Il est proposé par Julie St-Hilaire :

QUE la demande de campagne de financement soit adoptée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

14. Fondation et Organisme de Participation des Parents

L'OPP poursuivra son mandat cette année.

Ludovick contactera les responsables de la fondation pour leur proposer de tenir l'AGA de la Fondation avant la rencontre de parents au 1^{er} bulletin. Il est demandé d'avoir la présentation de son budget.

15. Point d'information de la direction

- **Travaux de rénovation**
 - Les travaux se passent comme prévu.
- **Topo accueil des élèves**
 - L'accueil des élèves s'est bien déroulé cette année. Accueillir uniquement les élèves de 1^{re} secondaire est gagnant.
- **Ressources humaines**
 - Nous avons maintenant l'ensemble de nos surveillants d'élèves et de nos enseignants.

16. Varia

Le point sondage aux élèves sera ajouté lors de la prochaine rencontre.

17. Questions du public

Il n'y a pas de public.

18. Correspondance

Il n'y a pas de correspondance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 21 octobre, à 18h30.

20. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 21h10.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Deuxième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odyssée Tenue à Valcourt, le 18 novembre 2024

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Andrée Belzile	Enseignante
Manon Dubois	Enseignante	Michel Benoit	Communauté
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Marianne Chartier	Communauté		
Dany Senay	Parent		
Maxim Bouthillette	Élève		
Marylie Lapierre-Boisvert	Élève		

1. Ouverture de la réunion

Ludovick St-Laurent constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 34.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

13-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Caroline Lacroix :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 septembre 2024

14-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE le procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

a. Fondation

- Les rôles et obligations de la fondation sont à revoir. Une rencontre est à prévoir afin de clarifier le tout. Un suivi sera fait au prochain CE.

5. Question du public

Il n'y a pas de public.

6. Point d'information du conseil des élèves

- Activités d'Halloween
- Activités de Noël à venir
- Charte pour le rôle du conseil des élèves

7. Règles de régie interne

15-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées, incluant les références à la LIP.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

8. Budget

Ludovick St-Laurent mentionne que ce point sera statutaire.

a. Budget initial

- Ludovick St-Laurent mentionne les changements qui ont été apportés au budget initial. Le budget révisé sera présenté au prochain CE.

b. Fond 5 – refonte et distribution

16-CE-2024-2025

- Ludovick St-Laurent présente les changements apportés au Fond 5 à la suite de la rencontre du sous-comité. Il est proposé par Geneviève Simon:

QUE la refonte du fond 5 soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

c. Don de la communauté

17-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE la somme soit déposée dans le fond à destination spéciale (Fond 5) selon l'indication suivante :

- 5 000 \$ - Les filles d'Isabelle – Aménagement d'espace de vie

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Processus de consultation des élèves

18-CE-2024-2025

Le sous-comité a travaillé sur le sondage de consultation aux élèves. Il est proposé par Julie St-Hilaire :

QUE le sondage aux élèves soit adopté tel que modifié et celui-ci sera partagé par courriel, pour consultation, avant l'envoi aux élèves.

- Question sur les travaux
- Question sur l'espace des casiers

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Contenus obligatoires

19-CE-2024-2025

- **COSP**
 - i. **1^{er} cycle**
 - ii. **3^e secondaire**
 - iii. **4^e et 5^e secondaire**

Il est présenté par Ludovick St-Laurent les contenus obligatoires COSP prévus pour chaque niveau. Il est présenté par Geneviève Simon:

QUE les contenus obligatoires COSP soient approuvés tels que présentés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

11. Demandes de sorties éducatives

20-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les demandes de sorties pour : une visite du Centre 24 juin, une sortie en ski à Stoneham, une sortie à la Vallée Bras du Nord.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les demandes de sorties soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

12. Point d'information de la direction

- **Projet éducatif**
 - Évolution des moyens
 - Nouveau logo de l'école
- **Suivi - Travaux de rénovation**
 - Nous entrons dans une nouvelle phase le vendredi 22 novembre.

13. Varia

Marianne Chartier nous parle du dernier Grand rendez-vous des partenaires qui a été un succès. Elle nous parle également des produits d'hygiène personnelle disponibles pour nos jeunes et d'un don offert au conseil des élèves.

14. Questions du public

Il n'y a pas de public.

15. Correspondance/informations

La première rencontre du comité de parents a eu lieu à la fin du mois d'octobre. Geneviève Simon sera la présidente cette année encore.

16. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 16 décembre, à 18h30. Un repas sera offert avant la rencontre.

17. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h28.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Troisième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odyssée Tenue à Valcourt, le 16 décembre 2024

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant		
Manon Dubois	Enseignante		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Marianne Chartier	Communauté		
Dany Senay	Parent		
Maxim Bouthillette	Élève		
Marilie Lapierre-Boisvert	Élève		
Andrée Belzile	Enseignante		
Michel Benoit	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Ludovick St-Laurent constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 08.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

21-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Stéphane Bernier :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que modifié.

- Ajout du point Fondation au Varia

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 novembre 2024

22-CE-2024-2025

Il est proposé par Caroline Lacroix :
QUE le procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi

5. Question du public

Il n'y a pas de public.

6. Point d'information du conseil des élèves

- Semaine thématique
 - Lundi – Rouge
 - Mardi – Vert
 - Mercredi – Chandail laid de Noël
 - Jeudi – Chic
 - Vendredi - Pyjama
- Activités de Noël
 - Bingo
 - Jeux au gymnase
 - Films
 - Décorations de biscuits
 - Bricolages
 - Bras de fer
 - Etc.

7. Budget

23-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente le budget 24-25. Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE la répartition du budget soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Grilles des matières

24-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente la proposition de grilles de matières pour l'année 25-26. Il explique la démarche faite par les enseignants afin de proposer ce qu'ils jugent être le mieux pour nos élèves. Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE la grille des matières soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Dany Senay demande de publiciser rapidement la grille des matières 25-26 afin d'avoir plus d'inscriptions à notre école.

9. Suivi du projet éducatif

25-CE-2024-2025

a. Nouveaux logos – Démarche de consultation

Il est proposé par Katherine Thibault:

QUE la démarche de consultation pour la sélection de notre futur logo se déroule comme suit : pour les 5 logos, consultation parmi les élèves et les membres du personnel à l'aide d'un formulaire en ligne.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

b. Moyens

Ludovick St-Laurent présente les moyens mis en place pour assurer le suivi du projet éducatif :

- Formations des membres du personnel
- Fichier de suivis des activités offertes à nos élèves
- Appréciation des activités par les élèves
- Technicien en loisir

10. Consultation des élèves

Ludovick St-Laurent partage l'analyse des résultats de la consultation faite aux élèves avec les membres du CÉ.

11. Suivi – Travaux de rénovation

- Local 2011 et 2012 – Infiltration d'eau dans les fenêtres.
- Retard dans la réfection du secrétariat

12. Demandes de sorties éducatives

26-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les demandes de sorties pour : une sortie à la montagne de Bromont, une sortie à l'Escaparium, une sortie d'escalade au D-Vert, une sortie à O'Volt.

Il est proposé par Caroline Lacroix :

QUE les demandes de sorties soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

13. Point d'information de la direction

- Diner de Noël reporté

14. Varia

- Geneviève Simon parle de l'assemblée générale de la Fondation de l'Odyssée qui a eu lieu le 12 décembre dernier. Celle-ci poursuivra son mandat encore cette année et en profitera pour se valoriser et trouver de la relève.

15. Questions du public

Il n'y a pas de public.

16. Correspondance/informations

- Discussion concernant le calendrier scolaire avec le comité de parents
- Geneviève Simon sera la présidente du comité EHDAA

17. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 27 janvier, à 18h30.

18. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h22.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Quatrième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée Tenue à Valcourt, le 27 janvier 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Marianne Chartier	Communauté
Manon Dubois	Enseignante		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Dany Senay	Parent		
Maxim Bouthillette	Élève		
Marilie Lapierre-Boisvert	Élève		
Andrée Belzile	Enseignante		
Michel Benoit	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Ludovick St-Laurent constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 33.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

27-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Michel Benoit :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 décembre 2024

28-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :
QUE le procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

Le suivi concernant la diffusion de la grille-matière n'a pas été fait. Une entrevue à eu lieu pour la personne pivot entre les écoles et le communautaire. Cependant, celle-ci n'a pas été concluante. Nous sommes encore en train d'amasser les cv pour le technicien en loisir.

Julie St-Hilaire arrive à 18h36.

5. Question du public

Il n'y a pas de public.

6. Point d'information du conseil des élèves

- Organisation des activités de la Saint-Valentin
- Activités cabane à sucre

7. Budget

29-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous présente le portrait de mi-année du budget 24-25. Il fait également un suivi concernant les compressions ministérielles prévues (4 279\$) et les dons que nous avons reçus depuis le dernier CÉ.

- 500 \$ du CJE pour le conseil des élèves.

Il est proposé par Carole Lacroix:

QUE la somme reçue serve au conseil des élèves comme il était prévu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Logo Odyssée – Démarche de consultation

30-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent propose une démarche de consultation afin de sélectionner le nouveau logo de l'Odyssée. Il est proposé par Caroline Lacroix:

QUE la démarche de consultation soit adoptée telle que présentée, et ce, en utilisant le modèle de question 1 et avec le texte de présentation modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Suivi – Travaux de rénovation

- Cafétéria retardée
- Infiltration d'eau dans les locaux 2011 et 2012
- Les élèves et les membres du personnel du pavillon 2 seront relocalisés au pavillon 1 au mois de mars prochain

10. Critère de sélection des directions

Ludovick St-Laurent demande aux membres du conseil d'établissement d'établir la liste des compétences professionnelles dignes d'une bonne direction d'établissement. Il quitte la rencontre pour que tous soient à l'aise d'émettre leur opinion.

11. Consultation en biens et services

Ludovick St-Laurent présente les besoins de l'établissement qui ont été ciblés et il demande l'avis des membres. Voici les points importants pour les membres du CÉ :

- Surface de sport extérieure
- Séparateur dans le gymnase

- Fenêtres du pavillon 2
- Système de caméra de surveillance

12. Demande de sortie éducative

31-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente la demande de sortie pour l'activité de la SAGNU.

Il est proposé par Katherine Thibault :

QUE la demande de sortie soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Point d'information de la direction

- Report du diner de Noël
- Portes ouvertes et accueil des futurs élèves annulés en raison des rénovations
 - Un petit groupe d'élève de secondaire 1 représentera l'Odyssée lors de la visite des écoles primaires de la région

14. Varia

Il n'y a pas de varia

15. Questions du public

Il n'y a pas de public.

16. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance

17. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 24 février, à 18h30.

18. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 19h53.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Cinquième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée Tenue à Valcourt, le 24 mars 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant		
Manon Dubois	Enseignante		
Julie St-Hilaire	Présidente		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Caroline Lacroix	Parent	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente	Benjamin Michaud	Stagiaire éducation physique
Dany Senay	Parent		
Maxim Bouthillette	Élève		
Marilie Lapierre-Boisvert	Élève		
Andrée Belzile	Enseignante		
Marianne Chartier	Communauté		
Michel Benoit	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 33.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

32-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Stéphane Bernier :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 janvier 2025

33-CE-2024-2025

Il est proposé par Caroline Lacroix :
QUE le procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

- Notre technicienne en loisir est en poste depuis le 10 mars dernier.
- Notre agent de liaison commence son mandat le 31 mars prochain.

- Ajout d'une bibliothèque inspirante pour la consultation en biens et services

5. Question du public

Le public n'a pas de question.

6. Point d'information du conseil des élèves

- Jeudi 27 mars à la P4 – Activité cabane à sucre

7. Budget

34-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent nous explique le reliquat d'un montant de 5 680\$ et les encadrements possibles pour en disposer. Le conseil d'établissement recommande que le reliquat soit utilisé pour éponger la dette de famille plus spécifique.

Il fait également un suivi rapide sur le budget et répond aux questions.

Voici les montants reçus par différents organismes depuis le mois de janvier:

- 3 000 \$ de la caisse populaire pour le projet du conteneur grimpe et roule
- 4 095 \$ de la caisse populaire pour le projet du conteneur grimpe et roule
- 1 000 \$ de la Fondation Monique Fitzback pour le projet du conteneur grimpe et roule

Il est proposé par Dany Senay:

QUE les sommes reçues servent au projet grimpe et roule comme il était prévu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Grille des matières – Amendement

35-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente un amendement à la grille des matières 25-26. Cet amendement concerne les codes de cours pour le programme P15. Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE l'amendement de la grille des matières soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. PLVI – Sondage COMPASS

36-CE-2024-2025

a. Sondage et données

Ludovick St-Laurent présente le projet COMPASS et de quelle façon les résultats du sondage sont partagés/étudiés.

b. Choix thématique

Ludovick St-Laurent présente les choix de thèmes du sondage. Un choix est fait par l'école et un autre est fait de façon aléatoire par le sondage.

Caroline Lacroix demande le vote :

Sexualité et sextage **7**

Santé mentale **3**

Il est proposé par Caroline Lacroix:

QUE le thème choisi par l'Odyssée soit la sexualité et le sextage.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Organisation scolaire 202-02026 – Topo

Ludovick St-Laurent présente le topo concernant l'organisation scolaire 2025-2026.

NIVEAUX	# ÉLÈVES	GROUPES PRÉVISIONNELS
1 ^{re} secondaire	59 élèves	2 groupes
2 ^e secondaire	68 élèves	3 groupes
3 ^e secondaire	53 élèves	2 groupes
4 ^e secondaire	52 élèves	2 groupes
5 ^e secondaire	48 élèves	2 groupes
FMSS / P15	Selon classement	1 groupe
Rattrapage	11 élèves	1 groupe
TOTAL	298 élèves	13 groupes

11. Logo – Odyssée

37-CE-2024-2025

a. Démarche de consultation

Ludovick St-Laurent présente la démarche de consultation qui a été faite pour la sélection du nouveau logo de l'école.

b. Résultat au sondage

Ludovick St-Laurent présente le résultat du sondage.

Il est proposé par Geneviève Simon:

QUE le choix du logo pour l'Odyssée soit tel que le résultat du sondage l'indique.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Contenus en sexualité

38-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE les contenus en sexualité soient approuvés tels que présentés.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. Suivi – Travaux de rénovation

- Tout le monde dans le même pavillon et ça se passe bien
- La ventilation sera en marche dès l'automne prochain
- Le secrétariat devrait être accessible au retour des vacances d'été
- Certains enjeux sont à prévoir concernant l'espace des casiers

14. Demande de sortie éducative

39-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente la demande de sortie pour l'activité de CÉLÉBRATION FILLACTIVE. Une sortie à la ferme Landrynoise a également été approuvée par courriel dernièrement.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE la demande de sortie soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. Point d'information de la direction

40-CE-2024-2025

- Diner communautaire – Proposition de lettre pour nos partenaires

Il est proposé par Julie St-Hilaire:

QUE la lettre pour nos partenaires soit adoptée telle que modifiée.

- Précisons sur les élus municipaux impliqués

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. Varia

- Jeux gonflables et tente 10X10 disponible prochainement auprès des loisirs de Bonsecours
- Entente entre la ville de Valcourt et la CS concernant la location des locaux
- Les produits d'hygiène personnelles sont maintenant accessibles et gratuits pour les filles de l'Odyssée.

17. Questions du public

Il n'y a pas de public.

18. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 22 avril, à 18h30.

20. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h25.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement
Sixième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odyssée
Tenue à Valcourt, le 22 avril 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Michel Benoit	Communauté
Manon Dubois	Enseignante	Caroline Lacroix	Parent
Julie St-Hilaire	Présidente		
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Claudia Tardif	Parent substitut	<u>Invités :</u>	
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Dany Senay	Parent		
Maxim Bouthillette	Élève		
Marilie Lapierre-Boisvert	Élève		
Andrée Belzile	Enseignante		
Marianne Chartier	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 34.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

41-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Claudia Tardif :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 mars 2025

42-CE-2024-2025

Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE le procès-verbal de la réunion du 24 mars 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

- Reliquats
 - Environ cinquante familles de l'école ayant des arriérés bénéficieront d'une remise ou d'un crédit sur leur état de compte.
- Nouvelle identité visuelle
 - ⇨ Il est proposé d'en faire la promotion et de demander aux services des communications du CSSDS de l'aide et des conseils quant à la meilleure façon de le présenter.
- Sondage COMPASS
 - Nous aurons les résultats en octobre prochain. Les membres du personnel seront également invités à y répondre.

5. Question du public

Il n'y a pas de public.

6. Point d'information du conseil des élèves

- Il n'y aura plus de rencontres pour le conseil des élèves d'ici la fin de l'année afin de se concentrer sur leur étude.
- Journée verte le 29 mai prochain pour les finissants.

7. Budget

43-CE-2024-2025

a. Don

Voici le montant reçu depuis le mois de mars:

- 8 639 \$ du CIUSSS pour la prévention de la toxicomanie

Il est proposé par Geneviève Simon:

QUE les sommes reçues servent à la prévention de la toxicomanie comme il était prévu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b. Suivi budget

Ludovick St-Laurent fait un suivi sur le budget restant pour terminer l'année. Nous n'aurons pas d'argent en trop cette année.

Il y a un questionnement concernant le parc informatique et la dépense qui n'a pas encore été faite. Geneviève Simon demande de prendre connaissance d'un rapport à jour des effectifs informatiques de l'école.

8. Acte d'établissement – Utilisation des locaux

Ludovick St-Laurent présente l'acte d'établissement concernant l'utilisation des locaux de l'école et il en explique les grandes lignes.

9. Protocole d'entente scolaire municipale

Ludovick St-Laurent présente le protocole d'entente avec la municipalité de Valcourt et il en explique les grandes lignes. L'entente entérine, selon quelques modalités, l'accessibilité gratuite pour l'école aux locaux de la ville (aréna, salle communautaire, etc.) et l'accessibilité pour la ville aux locaux des écoles de Valcourt.

Composition du conseil d'établissement 2025-2026

Ludovick St-Laurent consulte les membres par rapport à la composition du CÉ de l'odyssée.

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ODYSSÉE COMPOSITION			
Membres ayant le droit de vote	Membres du personnel	Enseignants	2
		Personnel du soutien	1
		Personnel professionnel	1
	Représentants des parents		4
	Représentants des élèves		2
Membres n'ayant pas le droit de vote	Membres de la communauté		2

Cette composition convient aux membres.

10. Plan de surveillance 2025-2026

44-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente le plan de surveillance 2025-2026.

QUAND		LIEUX	NOMBRE DE SURVEILLANTS REQUIS
A	• 8h40 à 8h55	• Place publique et casiers	1
B	• 10h15 à 10h25	• Place publique et casiers	3
	• 14h20 à 14h30	• Pavillon 1 • Pavillon 2	
C	• 11h45 à 13h	• Cafétéria et place publique	4
	• 11h40 à 13h05 (réel)	• Place publique et casiers • Gymnase • Extérieur et corridors pavillon 1 et 2	
D	• 15h50 à 16h06	• Place publique et casiers	1

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE le plan de surveillance soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Aménagement 2025-2026

Ludovick St-Laurent présente les plans et parle des inclus et des exclus.

- a. Aménagement intérieur
 - i. Cafétéria

ii. Casiers

- Les membres du conseil expriment une grande préoccupation par rapport à l'espace prévue entre les casiers.

b. Aménagement extérieur

i. Surface extérieure

45-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QU'UNE demande de soumission soit faite pour aller de l'avant avec ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé de former un comité de travail afin de prendre les meilleures décisions concernant l'aménagement souhaité de nos locaux. Ce comité sera formé des membres suivants : Julie St-Hilaire, Andrée Belzile, Dany Senay, Claudia Tardif, Geneviève Simon et Katherine Thibault. La priorité est accordée à l'espace cafétéria.

12. Normes et modalités – Critères de classement

Ludovick St-Laurent présente le document de travail concernant les critères de classement.

13. Demande de sortie éducative

46-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les demandes de sorties pour les activités suivantes : sortie PPP Eco plein air au parc du mont Orford, sortie PPP Sport + au centre D-Vert et au Marais de la rivière aux cerises, Sortie PPP art+ à l'école d'art de Sutton.

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE les demandes de sorties soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

14. Point d'information de la direction

- Suivi -Organisation scolaire 2025-2026
 - Le topo des ressources disponibles pour l'année scolaire 25-26 est arrivé et les rencontres de tâche auront bientôt lieu.

15. Varia

Il n'y a pas de varia.

16. Questions du public

Une question est posée concernant la visibilité dans les toilettes des garçons.

17. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance.

18. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 20 mai, à 18h30.

19. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h37.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Septième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée Tenue à Valcourt, le 20 mai 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Maxim Bouthillette	Élève
Manon Dubois	Enseignante	Marilie Lapierre-Boisvert	Élève
Julie St-Hilaire	Présidente	Marianne Chartier	Communauté
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Geneviève Simon	Vice-présidente	<u>Invités :</u>	
Dany Senay	Parent		
Andrée Belzile	Enseignante		
Michel Benoit	Communauté		
Caroline Lacroix	Parent		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 38.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

47-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour et propose des modifications. Caroline propose l'ajout du point Voyage à Boston dans le varia. Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 avril 2025

48-CE-2024-2025

Il est proposé par Julie St-Hilaire :
QUE le procès-verbal de la réunion du 22 avril 2025 soit adopté lors de la prochaine rencontre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

- Le suivi au procès-verbal se retrouve dans l'ordre du jour.

5. Question du public

- Julie St-Hilaire demande quand les élèves et les parents recevront l'horaire des examens de fin d'année. Ludovick St-Laurent mentionne que l'horaire sera partagé en début de semaine prochaine. L'horaire sera également partagé sur la page Facebook de l'école.

6. Varia

- Le retour des voyageurs de Boston n'a pas été facile à cause des travaux imposés.

7. Point de la direction

- Merci aux parents qui se sont mobilisés pour l'installation des airs climatisés dans les classes.
- Ludovick St-Laurent n'assistera pas à la totalité de la rencontre. Ceci se veut un moyen de pression pour l'amélioration des conditions de travail des cadres scolaire.

8. Point d'information du conseil des élèves

Les élèves ne sont pas présents.

9. Frais scolaires 2025-2026

49-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les frais scolaires pour l'année 25-26. Les points suivants sont déterminés par les membres du conseil comme encadrement pour évaluer les frais:

- Pas de montant maximum pour les PPP, mais en restant à l'intérieur du montant crédité par le gouvernement sauf pour Éco plein air qui pourrait aller avec un surplus ne dépassant pas 200 \$.
- Informar les parents lors de l'inscription à Éco plein air que des frais pouvant atteindre un maximum de 200 \$ par enfants seront facturés à la rentrée.
- Demander l'utilisation des cahiers d'exercices de façon optimale, et ce, pour une conscience environnementale comme prévu dans le cadre de notre projet éducatif.

Il est proposé par Dany Senay:

QUE le document sur les encadrements soit rédigé et que les frais scolaires généraux soient approuvés lors de la prochaine rencontre.

APPROUVÉS L'UNANIMITÉ

10. Plan de lutte violence et intimidation

50-CE-2024-2025

Katherine Thibault présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Julie St-Hilaire mentionne que les résultats du sondage fait aux élèves par le CE pourraient être utilisés pour aider à la rédaction du plan. Geneviève Simon demande que le racisme soit un élément à considérer.

Il est proposé par Stéphane Bernier,

QUE le plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Code de conduite 2025-2026

52-CE-2024-2025

- Code de conduite
- Code vestimentaire
- Appareils mobiles personnels (2024-2025)

Ludovick St-Laurent mentionne que les documents présentés n'ont pas été révisés malgré la demande du CÉ de l'an passé. Katherine Thibault mentionne que de travailler sur un nouveau code de conduite viable est une tâche colossale et demande du temps, et ce, afin que celui-ci sollicite l'adhésion de tous. Pour ce qui est des appareils mobiles, nous sommes toujours en attente des encadrements du ministre de l'Éducation. Pour ce qui est du code vestimentaire, le questionnement devrait lui aussi se faire. Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE les documents soient approuvés lors d'une prochaine rencontre et qu'un suivi soit fait pour connaître l'avancer de leur mise à jour.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Caroline Lacroix de prolonger la rencontre. Ludovick St-Laurent quitte la rencontre.

12. Suivi – Sous-comité d'aménagement

- **Cafétéria et place publique**
 - Le projet avance bien, mais il manque encore beaucoup d'informations. Chaque personne sur le comité s'est vue attribuer des tâches dans l'étude des plans et demandes, la recherche de produits ou de subventions. Le comité est composé de Andrée Belzile, Geneviève Simon, Dany Senay, Julie St-Hilaire, Claudia Tardif.
- **Surface de basketball extérieure**
 - Après lecture de la soumission reçue, Le CÉ approuve la dépense, mais s'interroge sur les détails non écrits de la soumission, notamment la superficie et l'emplacement du panier. Il est proposé par Stéphane Bernier,

QUE, la direction valide les informations manquantes et, qu'en complémentarité de subvention ou don qui pourraient survenir, les dépenses pour les travaux soient affectées dans le fond 5 (275771) *Activités sportives et culturelles*.

13. Budget

51-CE-2024-2025

a. Suivi

Audrey Jetté répond à des questions concernant les montants des voyages culturels au fond 1 et au fond 5.

b. Don

Voici le montant reçu depuis le dernier conseil d'établissement:

- 150 \$ des Chevaliers de Colomb

Il est proposé par Geneviève Simon:

QUE la somme reçue serve à l'aménagement de l'espace de vie (cafétéria).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. Régime pédagogique – Accueil des élèves 25-26

53-CE 2024-2025

Manon Dubois présente le programme d'accueil des élèves pour la rentrée 25-26.

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE l'accueil des élèves soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. Invitation aux activités de fin d'année

Les enseignants impliqués nous parlent des activités à venir.

- Spectacle de l'harmonie
 - 29 mai à 13h30 à l'Odyssée
- Gala méritas
 - 30 mai à 18h30 à l'Odyssée
- Spectacle de talents
 - 31 mai à 18h30 à l'Odyssée
- Célébration des finissants
 - 6 juin à 17h au musée de l'Ingéniosité
- Autoportraits du grand Valcourt de demain
 - 17 juin à 17h au musée de l'Ingéniosité
- Bal des finissants
 - 20 juin à 18h au quai du lac Memphrémagog

16. Demande de sortie éducative

Il n'y a pas de demande.

17. Questions du public

Il n'y a pas de public

18. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 16 juin, à 18h30.

20. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h55.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement Septième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée Tenue à Valcourt, le 20 mai 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Maxim Bouthillette	Élève
Manon Dubois	Enseignante	Marilie Lapierre-Boisvert	Élève
Julie St-Hilaire	Présidente	Marianne Chartier	Communauté
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Geneviève Simon	Vice-présidente	<u>Invités :</u>	
Dany Senay	Parent		
Andrée Belzile	Enseignante		
Michel Benoit	Communauté		
Caroline Lacroix	Parent		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 38.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

47-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour et propose des modifications. Caroline propose l'ajout du point Voyage à Boston dans le varia. Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 avril 2025

48-CE-2024-2025

Il est proposé par Julie St-Hilaire :
QUE le procès-verbal de la réunion du 22 avril 2025 soit adopté lors de la prochaine rencontre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

- Le suivi au procès-verbal se retrouve dans l'ordre du jour.

5. Question du public

- Julie St-Hilaire demande quand les élèves et les parents recevront l'horaire des examens de fin d'année. Ludovick St-Laurent mentionne que l'horaire sera partagé en début de semaine prochaine. L'horaire sera également partagé sur la page Facebook de l'école.

6. Varia

- Le retour des voyageurs de Boston n'a pas été facile à cause des travaux imposés.

7. Point de la direction

- Merci aux parents qui se sont mobilisés pour l'installation des airs climatisés dans les classes.
- Ludovick St-Laurent n'assistera pas à la totalité de la rencontre. Ceci se veut un moyen de pression pour l'amélioration des conditions de travail des cadres scolaire.

8. Point d'information du conseil des élèves

Les élèves ne sont pas présents.

9. Frais scolaires 2025-2026

49-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les frais scolaires pour l'année 25-26. Les points suivants sont déterminés par les membres du conseil comme encadrement pour évaluer les frais:

- Pas de montant maximum pour les PPP, mais en restant à l'intérieur du montant crédité par le gouvernement sauf pour Éco plein air qui pourrait aller avec un surplus ne dépassant pas 200 \$.
- Informar les parents lors de l'inscription à Éco plein air que des frais pouvant atteindre un maximum de 200 \$ par enfants seront facturés à la rentrée.
- Demander l'utilisation des cahiers d'exercices de façon optimale, et ce, pour une conscience environnementale comme prévu dans le cadre de notre projet éducatif.

Il est proposé par Dany Senay:

QUE le document sur les encadrements soit rédigé et que les frais scolaires généraux soient approuvés lors de la prochaine rencontre.

APPROUVÉS L'UNANIMITÉ

10. Plan de lutte violence et intimidation

50-CE-2024-2025

Katherine Thibault présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Julie St-Hilaire mentionne que les résultats du sondage fait aux élèves par le CE pourraient être utilisés pour aider à la rédaction du plan. Geneviève Simon demande que le racisme soit un élément à considérer.

Il est proposé par Stéphane Bernier,

QUE le plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Code de conduite 2025-2026

52-CE-2024-2025

- Code de conduite
- Code vestimentaire
- Appareils mobiles personnels (2024-2025)

Ludovick St-Laurent mentionne que les documents présentés n'ont pas été révisés malgré la demande du CÉ de l'an passé. Katherine Thibault mentionne que de travailler sur un nouveau code de conduite viable est une tâche colossale et demande du temps, et ce, afin que celui-ci sollicite l'adhésion de tous. Pour ce qui est des appareils mobiles, nous sommes toujours en attente des encadrements du ministre de l'Éducation. Pour ce qui est du code vestimentaire, le questionnement devrait lui aussi se faire. Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE les documents soient approuvés lors d'une prochaine rencontre et qu'un suivi soit fait pour connaître l'avancer de leur mise à jour.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Caroline Lacroix de prolonger la rencontre. Ludovick St-Laurent quitte la rencontre.

12. Suivi – Sous-comité d'aménagement

- **Cafétéria et place publique**
 - Le projet avance bien, mais il manque encore beaucoup d'informations. Chaque personne sur le comité s'est vue attribuer des tâches dans l'étude des plans et demandes, la recherche de produits ou de subventions. Le comité est composé de Andrée Belzile, Geneviève Simon, Dany Senay, Julie St-Hilaire, Claudia Tardif.
- **Surface de basketball extérieure**
 - Après lecture de la soumission reçue, Le CÉ approuve la dépense, mais s'interroge sur les détails non écrits de la soumission, notamment la superficie et l'emplacement du panier. Il est proposé par Stéphane Bernier,

QUE, la direction valide les informations manquantes et, qu'en complémentarité de subvention ou don qui pourraient survenir, les dépenses pour les travaux soient affectées dans le fond 5 (275771) *Activités sportives et culturelles*.

13. Budget

51-CE-2024-2025

a. Suivi

Audrey Jetté répond à des questions concernant les montants des voyages culturels au fond 1 et au fond 5.

b. Don

Voici le montant reçu depuis le dernier conseil d'établissement:

- 150 \$ des Chevaliers de Colomb

Il est proposé par Geneviève Simon:

QUE la somme reçue serve à l'aménagement de l'espace de vie (cafétéria).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. Régime pédagogique – Accueil des élèves 25-26

53-CE 2024-2025

Manon Dubois présente le programme d'accueil des élèves pour la rentrée 25-26.

Il est proposé par Geneviève Simon :

QUE l'accueil des élèves soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. Invitation aux activités de fin d'année

Les enseignants impliqués nous parlent des activités à venir.

- Spectacle de l'harmonie
 - 29 mai à 13h30 à l'Odyssée
- Gala méritas
 - 30 mai à 18h30 à l'Odyssée
- Spectacle de talents
 - 31 mai à 18h30 à l'Odyssée
- Célébration des finissants
 - 6 juin à 17h au musée de l'Ingéniosité
- Autoportraits du grand Valcourt de demain
 - 17 juin à 17h au musée de l'Ingéniosité
- Bal des finissants
 - 20 juin à 18h au quai du lac Memphrémagog

16. Demande de sortie éducative

Il n'y a pas de demande.

17. Questions du public

Il n'y a pas de public

18. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 16 juin, à 18h30.

20. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h55.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement
Huitième réunion (ordinaire) de l'école secondaire de l'Odysée
Tenue à Valcourt, le 16 juin 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Stéphane Bernier	Enseignant	Maxim Bouthillette	Élève
Julie St-Hilaire	Présidente	Marilie Lapierre-Boisvert	Élève
Audrey Jetté	Secrétaire	Manon Dubois	Enseignante
Katherine Thibault	Soutien		
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Dany Senay	Parent	<u>Invités :</u>	
Andrée Belzile	Enseignante	David Smith	Parent
Michel Benoit	Communauté	Guylaine Dussault	Parent
Caroline Lacroix	Parent	Nicolas Carmel	Agent de développement communautaire en milieu scolaire
Marianne Chartier	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 37.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

54-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Caroline Lacroix :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 avril 2025

55-CE-2024-2025

Il est proposé par Dany Senay :
QUE le procès-verbal de la réunion du 22 avril 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2025

56-CE-2024-2025

Il est proposé par Stéphane Bernier :
QUE le procès-verbal de la réunion du 22 avril 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Suivis au procès-verbal

- **Accueil des élèves**

Ludovick St-Laurent nous présente l'horaire de l'accueil des élèves pour la rentrée 2025.

QUAND?	MARDI - 26 AOÛT Jour 1	MERCREDI - 27 AOÛT Jour 2		
QUI	Élèves de 1 ^{re} secondaire uniquement	Sec. 1	Sec. 2 et 3 – P15 et FMSS	Sec. 4-5 Rattrapage
P1 9h à 10h15	ACCUEIL DES ÉLÈVES Place publique Collation Présentation des membres du personnel ORGANISATION DES LIVRES ET DES CASIERS	RENCONTRE AVEC LES RESPONSABLES DES PPP	ACCUEIL DES ÉLÈVES ET COLLATION ORGANISATION DES CASIERS	ORGANISATION DES CASIERS ACCUEIL DES ÉLÈVES ET COLLATION
P2 10h30 à 11h45	RALLYE DANS L'ÉCOLE	RENCONTRE AVEC LE TUTEUR Activités de création de liens significatifs ACTIVITÉS DE NIVEAUX Activités favorisant le sentiment d'appartenance		
DINER	DINER COLLECTIF Préparé par les membres du personnel	DINER COLLECTIF Préparé par les partenaires externes		
P3 13h05 à 14h20	RENCONTRES AVEC TES ENSEIGNANTS Horaire accéléré - Jour 1 – P1 et P2	TON PREMIER COURS Jour 2 – P3		
P4 14h35 à 15h50	RENCONTRES AVEC TES ENSEIGNANTS Horaire accéléré - Jour 1 – P3 et P4	JEUX DE FÊTE FORAINE		

6. Question du public

Le public n'a pas de question.

Ludovick St-Laurent prend le temps de présenter Nicolas Carmel et précise son mandat.

7. Point d'information du conseil des élèves

Les élèves ne sont pas présents.

8. Budget

57-CE-2024-2025

a. Suivi

- Ludovick St-Laurent parle des dépenses non prévues au budget, mais qui sont nécessaire au bon fonctionnement de l'école. Il précise que ces montants seront compensés.
- Ludovick St-Laurent nous parle des coupes budgétaires annoncées par le ministre pour l'année prochaine. Les membres parents du conseil d'établissement jugent que celles-ci sont catastrophiques.

b. Don

- Ludovick St-Laurent mentionne que la caisse populaire nous fera un don de 4 095\$ pour l'aménagement de la cafétéria.

Il est proposé par Dany Senay :

QUE le montant soit déposé au fond 5 au budget de l'aménagement de l'espace de vie.

Ludovick St-Laurent vérifiera auprès du centre de services les encadrements de réception des dons par les organismes externes.

9. Frais scolaires 2025-2026

58,59,60-CE-2024-

2025

Ludovick St-Laurent présente les encadrements à mettre en place concernant les frais de scolarité.

- Principes et encadrements

Il est proposé par Caroline Lacroix:

QUE le document sur les encadrements soit adopté tel que modifié.

- Ajouter : l'évolution des frais du tronc commun doit être présentée aux membres du conseil, et ce, afin de prendre une décision éclairée par rapport au montant demandé par famille.
- Ajouter : Lors de la proposition de la procure scolaire, il faut garder en tête l'évolution de l'indice de défavorisation et s'assurer que toutes les demandes soient justifiées et nécessaires.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- Frais chargés aux parents

Il est proposé par Dany Senay:

QUE les frais chargés aux parents soient approuvés tels que présentés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

- Procure scolaire

Il est proposé par Stéphane Bernier:

QUE la liste de la procure scolaire soit approuvée telle que présentée, mais après avoir travaillé la mise en forme.

APPROUVÉE L'UNANIMITÉ

10. Campagnes de financement

61-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente les campagnes de financement 25-26. Il est demandé de publiciser les campagnes de financement sur la page Facebook de l'école. Il est aussi demandé de varier les campagnes selon le niveau de l'élève.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE les campagnes de financement soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

11. Code de conduite 2025-2026 – SUIVI

- **Comportements attendus – Version de travail**

Ludovick St-Laurent nous présente un document de travail concernant le code de conduite. Celui-ci devra être retravaillé et approuvé par le conseil d'école avant d'être présenté à nouveau au CE.

12. Rapport annuel du conseil d'établissement

62-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente le rapport annuel du conseil d'établissement. Julie St-Hilaire ajoute les points qui étaient à éclairer.

- Nombre d'élèves
- Honneur des équipes sportives
- Date de l'assemblée générale des parents 2025

Le document final sera approuvé lors de la prochaine rencontre du conseil.

13. Comité – Aménagement intérieur

Ludovick St-Laurent nous mentionne que les demandes de subventions vont bon train et qu'une rencontre a eu lieu avec l'équipe d'architecte.

14. Projet éducatif – Suivi de mise en œuvre

Ludovick St-Laurent présente les actions qui ont été mises en œuvre afin de faire vivre le projet éducatif dans notre milieu.

Michel Benoit quitte à 20h.

15. Activité parascolaire – Topo

Ludovick St-Laurent présente le topo des activités parascolaires :

- Activités physiques et de plein air (ex : marche à l'extérieur, rallye, etc.)
- Activités sportives (ex : Freesbee, ping pong, etc.)
- Activités artistiques et culturelles (ex : origami, bracelet, macramé, manga, etc.)
- Activités scientifiques (ex : échec, etc.)
- Activités d'engagement communautaire (ex : danse, piano au CHSLD)

16. Topo des partenaires CJE

Marianne Chartier nous présente le topo des actions faites dans notre école par le CJE :

- Rencontre mensuelle avec la direction accompagnée de la maison des jeunes, Valcourt 2030 et l'agent de liaison, Nicolas Carmel
- Grand rendez-vous des partenaires

- Dîner d'accueil des élèves
- Dîner cabane à sucre
- Déploiement de produit d'hygiène personnelle accessible
- Explor'Action dans la classe de FMS/P15
- REUSSIR
- Projet de bénévolat

17. Assemblée générale des parents - Choix de date

63-CE-2024-2025

Il est proposé par Caroline Lacroix:

QUE l'assemblée générale des parents ait lieu le 2 septembre 2025.

La Fondation de l'Odyssée sera invitée à assister à la rencontre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. Demande de sortie éducative

64-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente la demande pour la première sortie PPP 25-26.

Il est proposé par Stéphane Bernier :

QUE la demande pour la première sortie PPP soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

19. Point de la direction

Il n'y a pas de point de la direction.

20. Varia

Il n'y a pas de varia.

21. Questions du public

David Smith mentionne les points suivants :

- Bien détailler la procure scolaire
- La vente de carnet dans les campagnes de financement est en octobre 2025 et non en octobre 2026.

22. Correspondance/informations

Il n'y a pas de correspondance.

23. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 23 septembre, à 18h30. Les postes de Caroline Lacroix et Julie St-Hilaire seront mis en élection.

24. Levée de la réunion

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance prend fin à 20h35.

Signature de la présidente

Signature du directeur

Conseil d'établissement
Réunion extraordinaire de l'école secondaire de l'Odyssée
Tenue en virtuelle, le 23 juin 2025

<u>Présents :</u>		<u>Absents :</u>	
Manon Dubois	Enseignante	Maxim Bouthillette	Élève
Julie St-Hilaire	Présidente	Marilie Lapierre-Boisvert	Élève
Audrey Jetté	Secrétaire		
Katherine Thibault	Soutien	Stéphane Bernier	Enseignant
Ludovick St-Laurent	Directeur		
Geneviève Simon	Vice-présidente		
Dany Senay	Parent	<u>Invités :</u>	
Andrée Belzile	Enseignante		
Michel Benoit	Communauté		
Caroline Lacroix	Parent		
Marianne Chartier	Communauté		

1. Ouverture de la réunion

Julie St-Hilaire constate le quorum et ouvre la séance à 12h.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

65-CE-2024-2025

Julie St-Hilaire nous présente l'ordre du jour. Il est proposé par Geneviève Simon :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Question du public

- Dominic Bourassa demande quel sera exactement le budget pour l'année prochaine.
- Dany Senay demande comment les coupes vont se matérialiser du côté du centre de services.

4. Coupures budgétaires annoncés par le ministre de l'Éducation

66-CE-2024-2025

Ludovick St-Laurent présente, à la demande des membres parents du conseil d'établissement, une résolution concernant les coupes budgétaires annoncées par le ministre de l'Éducation. Il est proposé par Caroline Lacroix :

QUE la résolution soit approuvée telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

À la demande des membres du conseil d'établissement, celui-ci est mandaté pour envoyer la résolution au ministre de l'Éducation, au Comité de parents, au député Andrée Bachand, à la direction générale du centre de services aux parents des élèves de l'école secondaire de l'Odyssée et aux membres du personnel.

Il est proposé par Dany Senay :

QUE la résolution soit partagée à tous les instances nommées ci-haut.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Questions du public

Le public n'a pas de question.

6. Levée de la réunion

Le sujet à l'ordre du jour ayant été traité, la séance prend fin à 12h30.

Signature de la présidente

Signature du directeur